

# Руководство пользователя приложения IRBiS «Настройка тарификации».

## Оглавление.

1. Запуск приложения.....	2
2. Запуск приложения с ключом authorize. ....	2
3. Смена пароля.....	3
4. Справочники. ....	4
5. Календарь. ....	5
6. Расписание. ....	6
7. Анализ направлений. ....	7
8. Номерная емкость.....	10
9. Статусы CDR.....	11

## 1. Запуск приложения.

Для входа в программу «Настройка тарификации» зайдите в меню «Пуск» -> IRBiS и выберите пункт «Настройка тарификации».

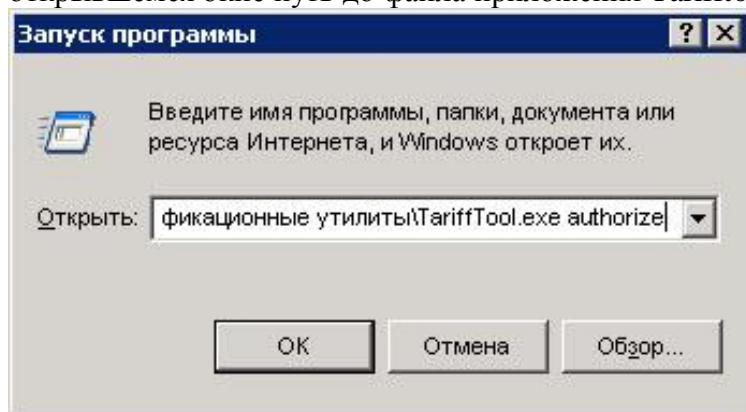


В открывшемся окне введите имя пользователя и пароль. Если имя пользователя, пароль были введены правильно, откроется основное окно приложения.

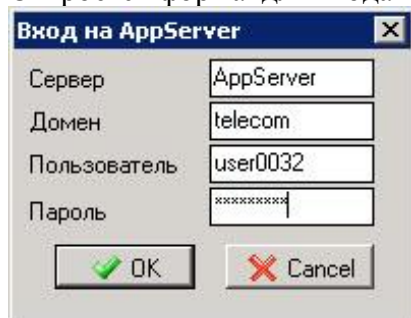
## 2. Запуск приложения с ключом authorize.

Если пользователь, запускающий «Настройка тарификации», не является доменным пользователем, то он может запустить приложение с ключом authorize.

Для этого пользователю нужно открыть меню «Пуск», выбрать пункт «Выполнить» и ввести в открывшемся окне путь до файла приложения TariffTool.exe и через пробел ключ authorize.



Откроется форма для ввода имени и пароля доменного пользователя



В этой форме нужно указать, к какому серверу, из какого домена и каким пользователем производится коннект.

После нажатия кнопки «Ок», если введенные данные верны, будет выдано окно ввода имени пользователя и пароля для входа в приложение.



### 3. Смена пароля.

При регистрации нового пользователя в системе пользователю дается временный пароль, который обязательно нужно сменить. Для того, чтобы пользователь не забыл сменить временный пароль, в настройках пользователя в программе «Администрирование» ставится дата окончания действия пароля (дата текущего или прошедшего дня).

Тогда при первом входе, после ввода имени пользователя и временного пароля в окне

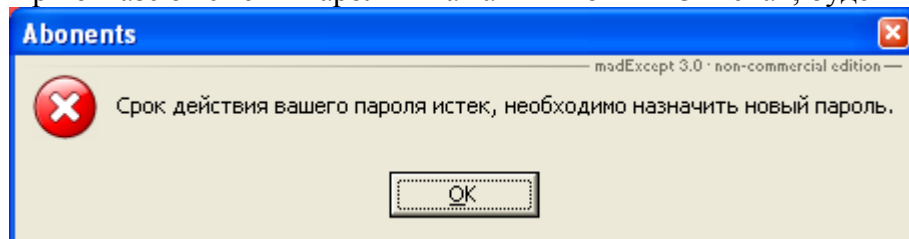


откроется окно, в котором нужно будет ввести старый и новый пароли. Новый пароль не должен быть таким же, как старый.

После нажатия кнопки «Ок» произойдет смена пароля.

A screenshot of a dialog box titled 'Смена пароля' (Change Password). The dialog has a blue header bar. Below the title, it says 'Срок действия вашего пароля истек, необходимо назначить новый пароль' (Your password's validity period has expired, you must assign a new password). There are three input fields: 'Старый пароль:' (Old password) with 'xxxxx', 'Новый пароль:' (New password) with 'xxxx', and 'Введите еще раз новый пароль:' (Enter the new password again) with 'xxxx'. At the bottom, there are two buttons: 'Ок' (OK) with a green checkmark icon and 'Отмена' (Cancel) with a red X icon.

При отказе от смены пароля – нажатии кнопки «Отмена», будет выдано сообщение



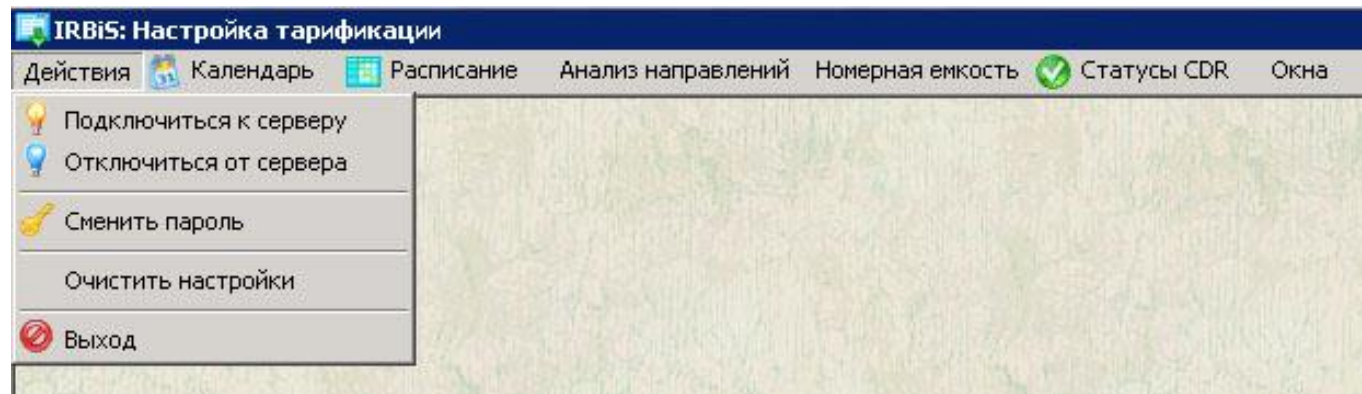
Так же сменить пароль можно после входа в программу, через пункт «Смена пароля» главного меню «Действия» и заполнить поля в открывшемся окне смены пароля.

A screenshot of a dialog box titled 'Смена пароля' (Change Password). The dialog has a blue header bar. Below the title, it says 'Смена пароля' (Change Password). There are three input fields: 'Старый пароль:' (Old password) with 'xxxx', 'Новый пароль:' (New password) with 'xxxxx', and 'Введите еще раз новый пароль:' (Enter the new password again) with 'xxxxx'. At the bottom, there are two buttons: 'Ок' (OK) with a green checkmark icon and 'Отмена' (Cancel) with a red X icon.

## 4. Справочники.

Работа со справочниками реализована через пункты меню «Справочники» в главном меню.

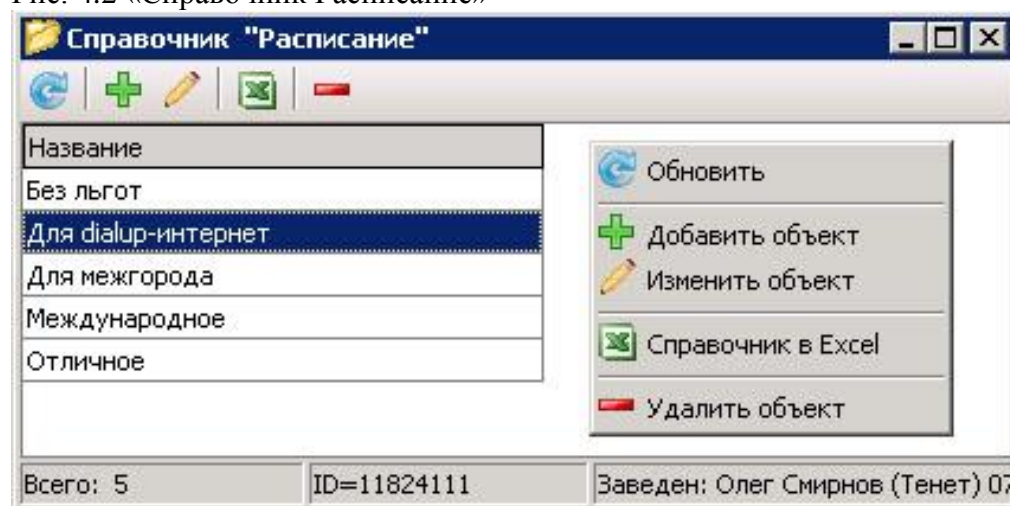
Рис. 4.1 «Главное меню»



Выберите интересующий справочник в меню. Далее будет рассмотрено заведение/изменение/удаление объектов справочника на примере справочника «Расписание».

**ВАЖНО!** Создание/Изменение/Удаление объектов через программу «Настройка тарификации» доступно только при наличии привилегии «Редактирование информации!»

Рис. 4.2 «Справочник Расписание»

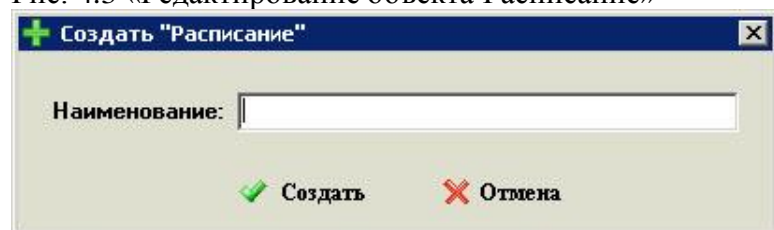



В открывающемся окне отображаются все объекты выбранного справочника. По правой кнопке мыши появляется контекстное меню с доступными операциями над выделенным объектом справочника. Эти же операции доступны в кнопочном меню в верхней части окна.

Сортировка объектов в списке происходит по нажатию мыши на шапке столбца, выбранного для сортировки.

При выборе операций создание нового объекта или редактирование существующего открывается окно редактирования. Недоступные для редактирования поля заполнены серым шрифтом.

Рис. 4.3 «Редактирование объекта Расписание»



Получить список объектов справочника в виде отчета можно, нажав кнопку «Список в Excel»  на верхней панели или в контекстном меню по правой кнопке мыши.

## 5. Календарь.

В тарифах (чаще всего телефонии) могут выделяться дни, в которые применяются льготные тарифы. Для настройки классов дня, указания выходных и праздничных дней в году выберите пункт меню «Календарь | Настройка Календаря» главного меню.

Рис. 5.1 «Меню Календарь»

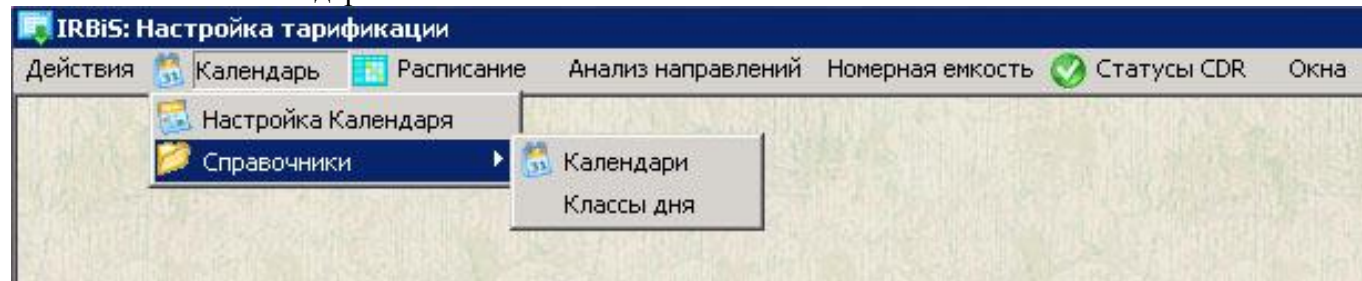




Рис.5.2 «Настройка Календаря»



Выберите Календарь и календарный год, которые необходимо настроить, в выпадающем списке в верхней части окна. Если необходимо создать новый Календарь, это можно сделать в справочнике «Календари» (Рис. 5.1).

Справочник Календарей доступен через меню «Календарь | Справочники | Календари» или по кнопке «Список календарей» .

Обновить настройку календаря можно, нажав кнопку «Обновить»  на верхней панели.






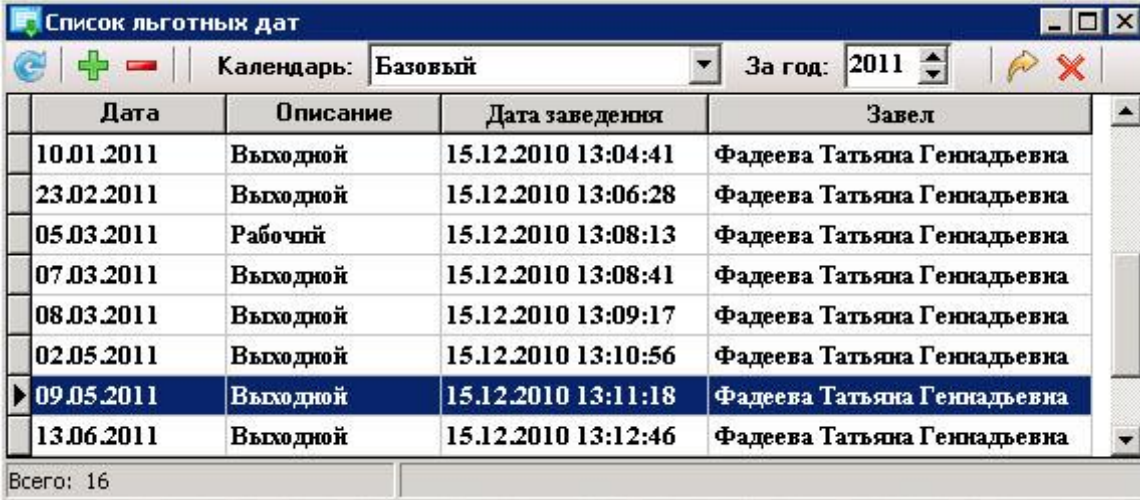
По правой кнопке мыши на выделенном календарном дне появляется контекстное меню, можно быстро изменить класс дня выделенной даты. Другой способ указания класса дня - это открыть окно «Список льготных дат». (кн. ). В открывшемся окне «Список льготных дат» Рис.5.3 для заданных Календаря и календарного года выводятся все выделенные даты в виде списка. Здесь есть возможность добавить дату (кн. ) , удалить дату (кн. ) , скопировать все льготные даты из другого года или Календаря (кн. ) , удалить все льготные даты для выбранного года и Календаря (кн. ) .

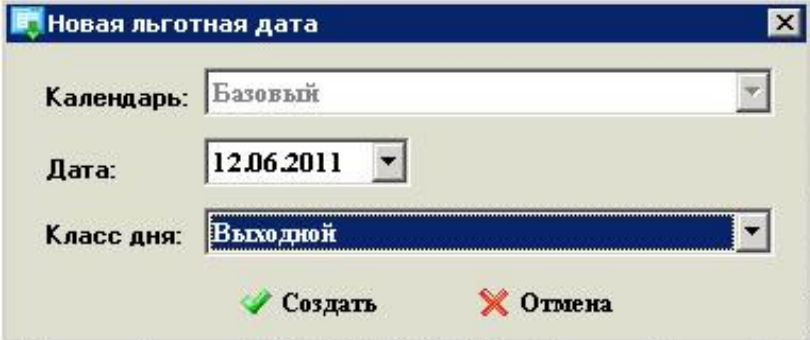
Рис. 5.3 «Список льготных дат»



Дата	Описание	Дата заведения	Завел
10.01.2011	Выходной	15.12.2010 13:04:41	Фадеева Татьяна Геннадьевна
23.02.2011	Выходной	15.12.2010 13:06:28	Фадеева Татьяна Геннадьевна
05.03.2011	Рабочий	15.12.2010 13:08:13	Фадеева Татьяна Геннадьевна
07.03.2011	Выходной	15.12.2010 13:08:41	Фадеева Татьяна Геннадьевна
08.03.2011	Выходной	15.12.2010 13:09:17	Фадеева Татьяна Геннадьевна
02.05.2011	Выходной	15.12.2010 13:10:56	Фадеева Татьяна Геннадьевна
09.05.2011	Выходной	15.12.2010 13:11:18	Фадеева Татьяна Геннадьевна
13.06.2011	Выходной	15.12.2010 13:12:46	Фадеева Татьяна Геннадьевна

Всего: 16

Рис. 5.4 «Добавить/Изменить льготную дату»



Календарь: Базовый

Дата: 12.06.2011

Класс дня: Выходной



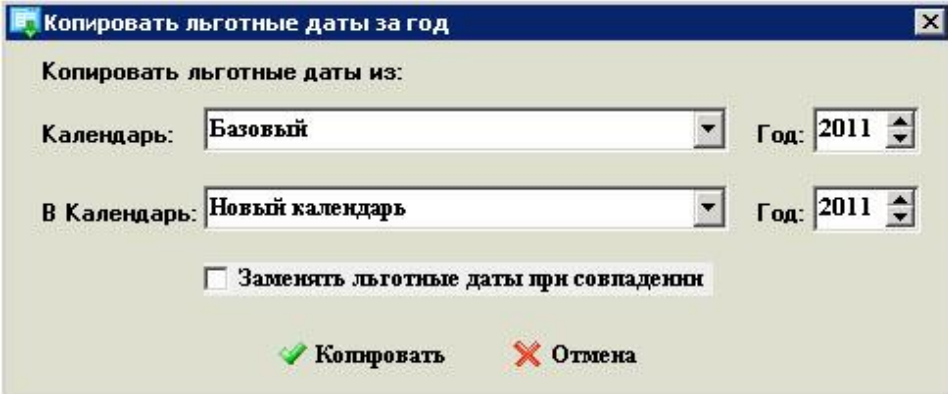
 Создать  Отмена

Рис. 5.5 «Копировать льготные даты»





Копировать льготные даты из:

Календарь: Базовый Год: 2011

В Календарь: Новый календарь Год: 2011

Заменять льготные даты при совпадении

 Копировать  Отмена

## 6. Расписание.

В тарифах Интернет и телефонии может указываться льготное время суток. Для настройки расписаний, деления суток на временные зоны выберите пункт меню «Расписание | Настройка расписаний» главного меню. Конкретный тариф или услуга может иметь собственное расписание.

Выберите Расписание, для которого необходимо настроить деление суток по временным зонам. Если необходимо создать новое Расписание, это можно сделать в справочнике «Расписания» (Рис. 6.1).

Рис. 6.1 «Меню Расписание»

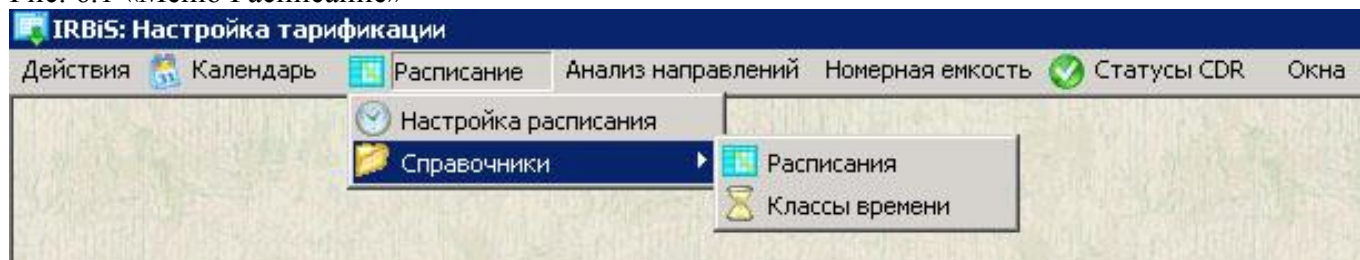






Рис. 6.2 «Настройка расписаний»



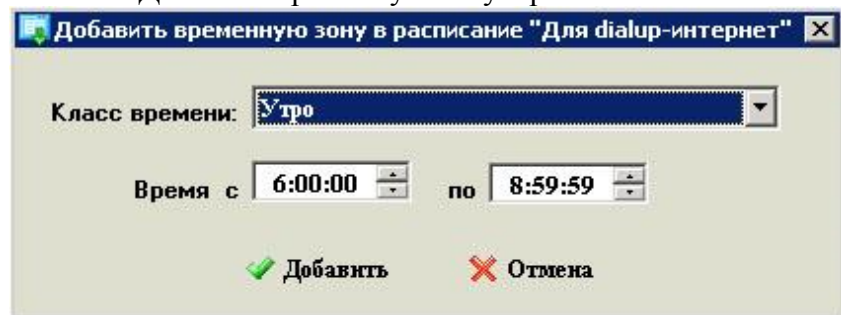
Справочник Расписания доступен через меню «Расписание | Справочники | Расписания» или по кнопке «Справочник расписаний»  в окне «Настройка расписания».

Обновить настройку расписания можно, нажав кнопку «Обновить»  на верхней панели окна.

С помощью кнопок «Добавить временную зону»  и «Удалить временную зону»  можно добавить и удалить временные периоды деления суток в Расписание.

**ВАЖНО!** Необходимо следить, чтобы временные зоны не накладывались по времени и охватывали строго 24 часа.

Рис. 6.3 «Добавить временную зону в расписание»



## 7. Анализ направлений.

Для тарификации зоновой, междугородней, международной связи, а также IP-телефонии применяются тарифы, зависящие от направления вызова. Устанавливаются зоны, в которые входит набор направлений, для зон устанавливаются свои тарифы. Для задания правил анализа направления вызова выберите пункт «Анализ направлений» главного меню.

Рис. 7.1. «Меню Анализ направлений»

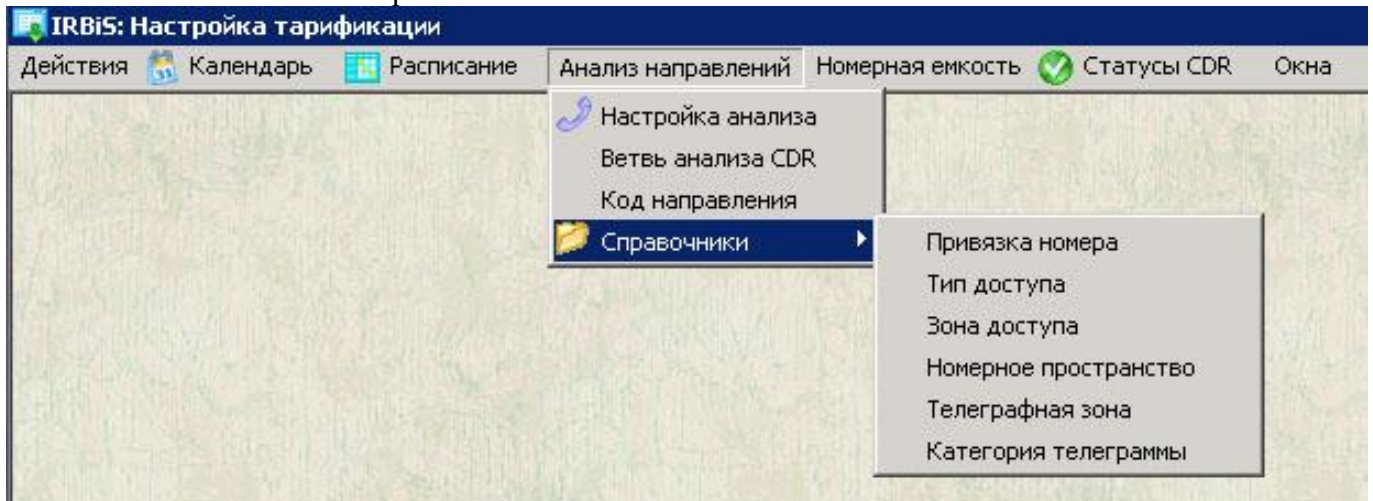


Рис. 7.2 «Окно Префиксы - настройка анализа номера»

Префиксы. Ветвь анализа: "Зоновый и МГ трафик" Статус: "Незакрытые"

Ветвь анализа: **Зоновый и МГ трафик** Префикс:

Ветвь анализа	Привязка номера	Префикс	Ветвь перехода	Замена префикса	Тип доступа	Зона доступа	С	По
Зоновый и МГ трафик		843	Зоновые ABC	843			01.01.2008	
Зоновый и МГ трафик		855	Зоновые ABC	855			01.01.2008	
Зоновый и МГ трафик		901946	Сотовые PT	901946			01.10.2007	
Зоновый и МГ трафик		902711	Сотовые PT	902711			01.10.2007	
Зоновый и МГ трафик		902715	Сотовые PT	902715			01.10.2007	
Зоновый и МГ трафик		902718	Сотовые PT	902718			01.10.2007	
Зоновый и МГ трафик		902719	Сотовые PT	902719			01.10.2007	

Всего: 524 ID=1548334 Заведен: Олег Смирнов (Тенет) 04.03.2009 10:51:40

В этом окне доступны групповые операции над префиксами.

Рис. 7.3 «Фильтр по префиксам»

**Фильтр по префиксам**

Префикс номера:

Ветвь анализа: **Зоновый и МГ трафик**

Привязка номера: **Агрызская привязка**

Тип доступа: **Зоновый ABC**

Зона доступа: **Все**

Ветвь перехода: **Все**

Замена префикса:

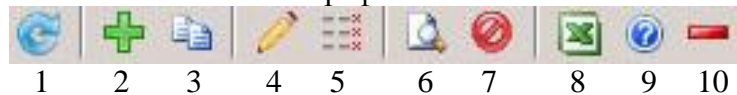
Дата открытия с **01.01.2009** по **22.04.2011**

Дата закрытия с **22.04.2011** по **01.01.4000**

Сброс Фильтр Отмена



Рис. 7.4 «Меню окна Префиксы»



- 1 – Обновить окно «Префиксы - настройка анализа номера».
- 2 – Добавить префикс
- 3 – Клонировать префикс или выделенную группу префиксов.
- 4 – Редактировать префикс или выделенную группу префиксов. (Рис. 7.6)
- 5 – Закрыть и создать заново с внесенными изменениями префикс или выделенную группу префиксов.
- 6 – Фильтровать записи, выводимые на экран. (Рис. 7.3) Также доступен быстрый фильтр в верхней панели окна.
- 7 – Закрыть префикс или выделенную группу префиксов.
- 8 – Экспортировать список в Excel.
- 9 – Тестировать номер. (Рис. 7.5)
- 10 – Удалить префикс или выделенную группу префиксов.

После создания/редактирования префикса есть возможность протестировать номер с указанным префиксом. (Рис. 7.5)

Рис. 7.5 «Тестирование номера»

A dialog box titled 'Тестирование номера'. It contains several input fields and a 'Проверить' button. The fields are: 'Ветвь анализа:' (dropdown menu with 'Зоновый и МГ трафик'), 'Привязка номера:' (dropdown menu), 'Префикс номера:' (text input with '77125356585'), and 'Дата:' (dropdown menu with '22.04.2011'). There is a checked checkbox 'Определять код направления'. Below the 'Проверить' button, the results are displayed: 'Ветвь анализа: Зоновый и МГ трафик', 'Тип доступа: Страны СНГ', 'Зона доступа: 32. СНГ 2 (Средняя Азия, Молдова)', 'Код направления: КАЗАХСТАН, АТЫРАУ', and 'Преобразуется в номер: 7125356585'. At the bottom, there is a 'Выход' button.

### 7.1. Создание/редактирование/клонирование префикса.

Для редактирования доступны следующие поля:

- Ветвь анализа (Обязательное поле). Доступно на редактирование только при создании.
- Префикс номера (Обязательное поле). Доступно на редактирование только при создании.
- Привязка номера;
- Тип доступа;
- Зона доступа;
- Ветвь перехода; **ВАЖНО!** Если указана Ветвь перехода, Зона доступа и Тип доступа не используются при анализе номера!
  - Замена префикса; **ВАЖНО!** Замена префикса заполняется почти всегда. Если замена не заполнена, то весь префикс отсекается при анализе номера и префикс не будет найден в кодах направлений.
  - Дата открытия (Обязательное поле)

Рис. 7.6 «Создать/изменить/клонировать префикс»

## 8. Номерная емкость.

Для просмотра/генерации/редактирования диапазонов нумерации, привязки телефонных номеров к АТС и операторам связи выберите пункт «Номерная емкость» главного меню.

Рис. 8.1 «Меню Номерная емкость»

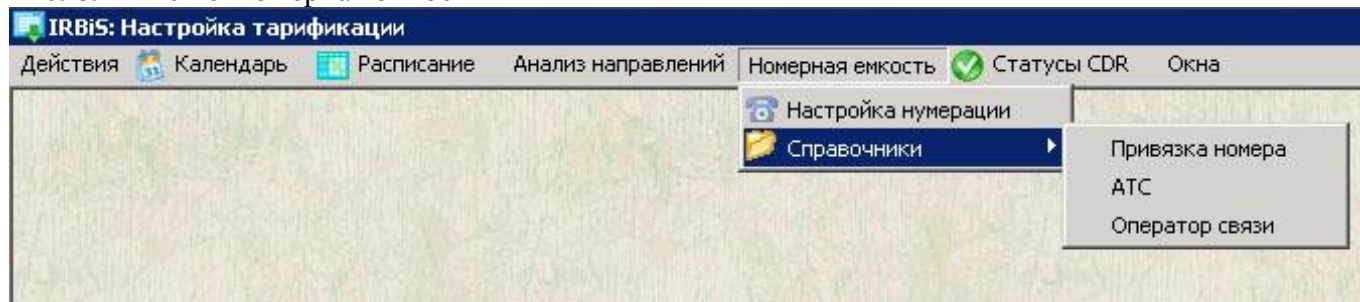


Рис. 8.2 «Окно Номерная емкость»

Префикс	Номер телефо	Оператор	Привязка номера	АТС	Лицевой счет	Номер договора	Абонент	Заведен	Завел	Изменен
85551	21204	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз				18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	
85551	21205	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз				18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	
85551	21206	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз				18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	
85551	21207	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз	1954561	1954561/1	Русских Анд...	18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	
85551	21207	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз	2487227	2487227/1	Русских Анд...	18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	
85551	21208	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз	100292652	100292652/1	МОУ Гимназ...	18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	
85551	21209	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз	100073926	100073926/1	Иванов Игор...	18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	
85551	21209	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз	100233607	100233607/1	Иванов Игор...	18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	
85551	21210	ОАО "ТАТТЕЛЕКОМ"	Агрызская привязка	Агрыз	2523953	2523953/1	Зайнуллина ...	18.02.2010...	Олег Смирнов (Тенет)	

В верхней части окна «Номерная емкость» расположена панель фильтрации номеров для просмотра. Максимальное количество отображаемых номеров настраивается в файле properties.ini в каталоге с программным модулем.






По кнопке  появляется окно «Генерация нумерации», в котором задаются критерии новой нумерации. (Рис. 8.3) Перед созданием нумерации автоматически проводится проверка на наличие ранее сгенерированных номеров из указанного диапазона, наложение номеров не будет допущено.

Рис. 8.3 «Генерация нумерации»



По кнопке «Фильтр»  отображается панель фильтра, если она была свернута.

По кнопкам «Список в Excel»  и «Группировка в Excel»  (используется, если данные в окне были сгруппированы по полю или нескольким полям) есть возможность экспортировать выборку с экрана в MS Excel.


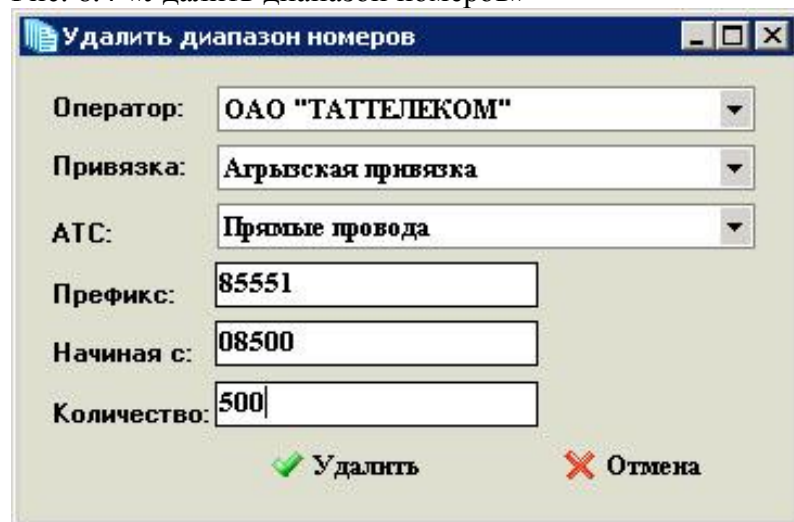
По кнопке «Удалить диапазон номеров»  появится окно (Рис. 8.4) в котором задается диапазон удаляемых номеров.

Рис. 8.4 «Удалить диапазон номеров»



Перед удалением нумерации автоматически проводится проверка на наличие подключенных абонентов в указанном диапазоне, в случае обнаружения абонентов, вся процедура удаления будет отменена и пользователю будет выдана ошибка.

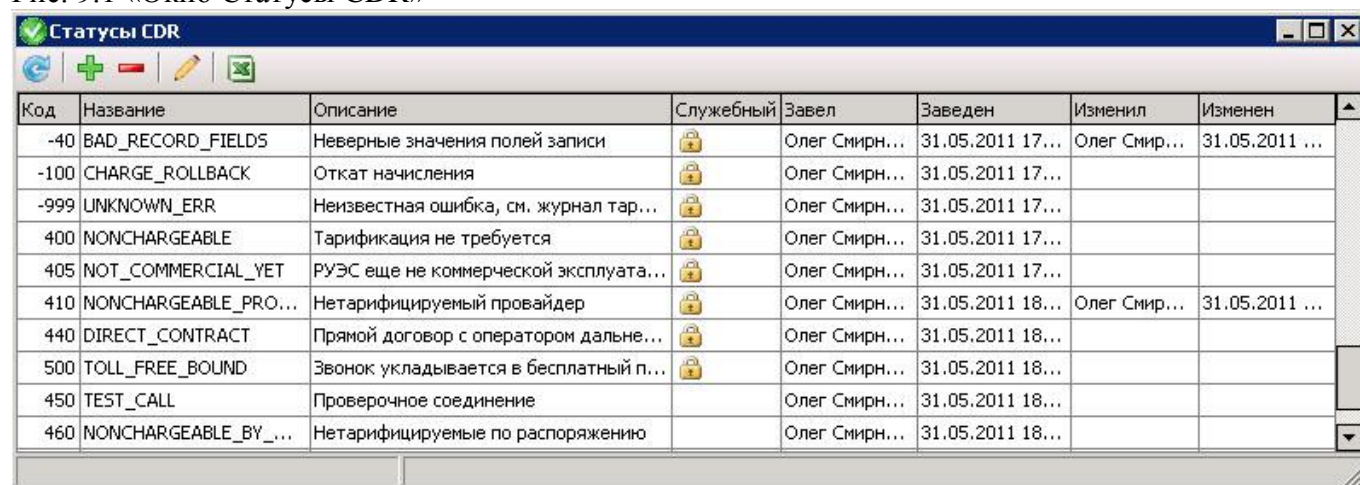
## 9. Статусы CDR.

Для просмотра/добавления/редактирования статусов CDR выберите пункт «Статусы CDR» главного меню.

Меню доступно при наличии привилегии «Редактирование списка статусов CDR».

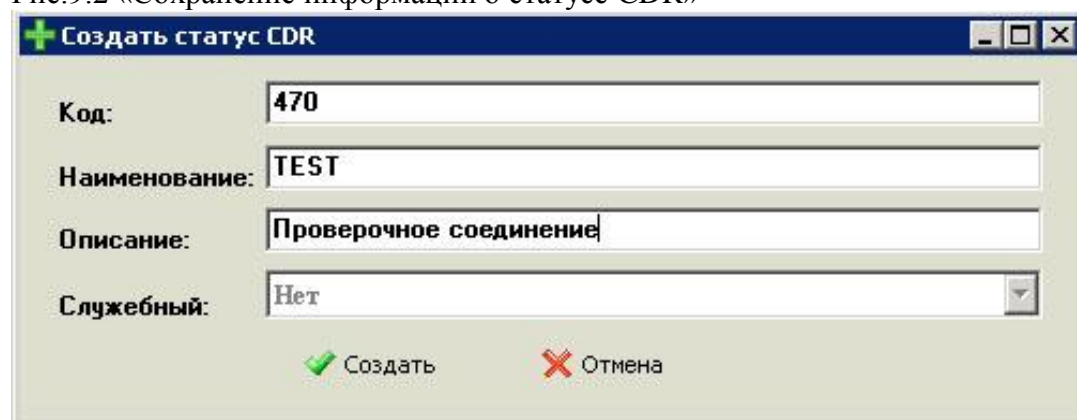
**ВАЖНО!** Статусы с отметкой «Служебный» через программу добавлять/редактировать/удалять нельзя.

Рис. 9.1 «Окно Статусы CDR»



Код	Название	Описание	Служебный	Завел	Заведен	Изменил	Изменен
-40	BAD_RECORD_FIELDS	Неверные значения полей записи	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 17...	Олег Смирн...	31.05.2011 ...
-100	CHARGE_ROLLBACK	Откат начисления	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 17...		
-999	UNKNOWN_ERR	Неизвестная ошибка, см. журнал тар...	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 17...		
400	NONCHARGEABLE	Тарификация не требуется	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 17...		
405	NOT_COMMERCIAL_YET	РУЭС еще не коммерческой эксплуата...	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 17...		
410	NONCHARGEABLE_PRO...	Нетарифицируемый провайдер	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 18...	Олег Смирн...	31.05.2011 ...
440	DIRECT_CONTRACT	Прямой договор с оператором дальне...	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 18...		
500	TOLL_FREE_BOUND	Звонок укладывается в бесплатный п...	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 18...		
450	TEST_CALL	Проверочное соединение	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 18...		
460	NONCHARGEABLE_BY_...	Нетарифицируемые по распоряжению	<input type="checkbox"/>	Олег Смирн...	31.05.2011 18...		

Рис.9.2 «Сохранение информации о статусе CDR»



Создать статус CDR

Код:

Наименование:

Описание:

Служебный:

Для редактирования доступны следующие поля:

- Код (Обязательное поле). Доступно на редактирование только при создании.
- Наименование (Обязательное поле);
- Описание;
- Флаг Служебный. Через программу можно завести только не служебные статусы.